Chodecz dnia 29.07.2010 r.

Nr MGOPS-341-03/2010

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Chodczu przy ul: Kaliska 2**

ZAPRASZA do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Poradnictwo specjalistyczne służące przywróceniu do samodzielności życiowej

W tym na rynek pracy ”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej

1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: „**Poradnictwo specjalistyczne służące przywróceniu do samodzielności życiowej w tym na rynek pracy**",
3. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
5. ma obejmować całość zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług specjalistycznych-pomoc dla 14 ofiar przemocy domowej w celu w celu uzyskania samodzielności życiowej -2 grupy 56 godzin

Pomoc dla 6 osób borykających się z problemami wychowawczo -rodzicielskimi” Program Szkoła rodzica” -1 grupa 24 godziny zajęć

Realizacja zadania w siedzibie zamawiającego

Wymagania w stosunku do prowadzącego: Wykształcenie psychologiczne-pedagogiczne

Wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty 5777,00 euro

1. Wymagany termin realizacji umowy: **sierpień – listopad 2010 r**.
2. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%. (jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria to należy podać jakie)

5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1/ formularz propozycji wg załączonego wzoru,

2/ oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:

a/ posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,

b/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 3/ wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

1. wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **13.08.2010 r**., do godz.**10:00** w zaklejonej

kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. **Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy w Chodczu** przy ul. **Kaliskiej 2** **87-860 Chodecz pokój nr 7**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcę oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.: „**poradnictwo i wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji społecznych i umiejętności społeczno-zawodowych”**

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta.

Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **16.08. 2010 r.** o godz : **11:00** w siedzibie

zamawiającego w **87-860 Chodecz**, ul .**Kaliska 2**, pok. nr **10 parter** ,~~piętro, budynek~~

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są :

**Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodczu Pani Irena Grabowska-87-860 Chodecz ul, Kaliska 2 pok. nr 7(parter**, ~~piętro, budynek ),~~

tel **.(54) 2848048**

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do **7** dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać

umowę w **Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chodczu ul. Kaliska 2 87-860 Chodecz pok .nr 7**

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

(przygotował/a) (podpisał/a)(w dniu)

**Jerzy Bontal 29.07.2010r Irena Grabowska**

**W załączeniu:**

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej".
2. Wzór umowy

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

tel fax

Kierownik

Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 ul: Kaliska 2 87-860 Chodecz

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Poradnictwo specjalistyczne służące przywróceniu do samodzielności życiowej wtym na rynek pracy”

(na podstawie art. 4 pkt 8ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi~~/dostawy~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu  
zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł (słownie: )

podatek VAT % tj zł (słownie: )

brutto: zł (słownie: )

1. Wymagany termin realizacji umowy: do 200.. r.
2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej" warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
3. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

Podpis i pieczątka wykonawcy.

Umowa Nr / -

zawarta dnia

pomiędzy:

**Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Chodczu ul. Kaliska 2 87-860 Chodecz**

reprezentowanym przez:

**1.Irenę Grabowską –Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodczu**

**2.Danutę Nowakowską -Księgową**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą:

/wpis do rejestru nr

reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na:

**Poradnictwo specjalistyczne służące przywróceniu do samodzielności życiowej w tym na rynek prac**

(przedmiot zamówienia)

2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi --------- lata od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 2 w terminie dni od

podpisania niniejszej umowy/do dnia

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się :

………………………………………………………………………………………………………………………………….

§ 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi  
(tj zł) czyli łącznie brutto zł (słownie:

zł).

zł netto + VAT 22%

1. Kwota określona w ust 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

* zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
* zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki
* odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

1. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………………… ……………………………………………